



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

Prot. n. 19600/A2a/C2abc

Ancona, 25 novembre 2009

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che , in applicazione dell'art. 12, comma 1, della predetta legge, occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;

**CONSIDERATO** che occorre rivedere i criteri di concessione delle provvidenze, anche alla luce delle esperienze maturate,

**DECRETA**

**Art. 1**

**Beneficiari**

Nei limiti della annuale disponibilità finanziaria ascritta nell'apposita voce di bilancio, le provvidenze previste a favore del personale (dell'Amministrazione e della Scuola) in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie sono concesse da questa Direzione Generale, previa valutazione delle istanze di accesso ai sussidi da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto del Direttore Generale, sulla base del seguente ordine di preferenza:

- decessi;
- malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità.

Resta salva, comunque, la possibilità, da parte del Direttore Generale, di erogare sussidi nei casi di particolare gravità.

Il provvedimento deve essere portato a conoscenza della Commissione.

**Art. 2**

**Decessi**

La Commissione provvederà ad esaminare e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 1.000 (con la possibilità di una maggiorazione graduale dal 30 al 50% in caso di comprovate situazioni di particolare gravità) per il decesso del dipendente o dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori;
- fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea certificazione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

**Art. 3**  
**Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi del dipendente e dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge e coniuge legalmente separato;
- genitori;
- fratelli, sorelle, suoceri, purché conviventi e con la medesima residenza.

In particolare possono essere oggetto della richiesta di sussidio le spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere documentata previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) restando escluse quelle non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori etc.).

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 5.000,00 determinata da un'unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

**Art. 4**  
**Accesso al sussidio – Indicatore ISEE**

I soggetti indicati nel precedente art. 1 possono presentare domanda di sussidio qualora l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi l'importo di €35.000,00 (la certificazione ISEE è rilasciata gratuitamente dai CAAF).

**Art. 5**  
**Domande**

Le domande del personale in servizio, di quello cessato e degli eredi dei dipendenti deceduti, redatte in carta semplice, devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, Via XXV Aprile n. 19, 60125 Ancona, non oltre il termine perentorio stabilito di anno in anno.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale di spedizione.

**Per gli eventi riferiti all'anno 2009 le domande dovranno essere presentate nel periodo 1° gennaio 2010 – 30 gennaio 2010.**

**Nello stesso arco temporale (1° gennaio 2010 – 30 gennaio 2010) dovranno essere presentate le domande per gli eventi riferiti agli anni 2004 – 2005 – 2006 – 2007 e 2008,**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

**tenuto conto che per tali anni non sono stati emanati i relativi Avvisi di accesso alle provvidenze.**

**Per gli anni a seguire sarà cura di questo Ufficio stabilire, di volta in volta, con provvedimento a parte, i termini per l'accesso al sussidio, fermi restando i criteri di massima indicati nel presente provvedimento.**

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato, la composizione del nucleo familiare.

Nelle istanze presentate dagli eredi dovranno essere indicati i dati anagrafici degli eredi medesimi nonché i dati anagrafici e il ruolo di appartenenza del dipendente deceduto.

Va inoltre evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

#### **Art. 6 Documentazione**

Alla domanda vanno allegati gli originali, o le copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento oggetto della richiesta di sussidio nonché la certificazione ISEE (valida alla data dell'istanza) rilasciata da un CAAF.

Per i casi previsti all'art. 2 del presente decreto, alla domanda va allegata anche il certificato di morte (in originale o in copia autentica) del dipendente o del familiare.

#### **Art. 7 Modalità di erogazione**

La Commissione costituita presso questa Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina i criteri di dettaglio per interventi assistenziali secondo una tabella da concordare nella prima seduta della Commissione medesima.

Nell'ipotesi in cui, una volta esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino fondi, potranno essere presi in considerazione altri rilevanti ed eccezionali casi (furti, scippi, ecc.).

#### **Art. 8 Disposizioni finali**

Le disposizioni di cui al presente provvedimento hanno carattere permanente.

**IL DIRIGENTE**  
f.to Fulvio Izzo

MAR/sussidi al Personale\_2009



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale*

- 
- Ai Dirigenti e/o Coordinatori  
degli Uffici Scolastici Provinciali  
della regione  
LORO SEDI**  
(con preghiera di affissione all'Albo e della massima  
diffusione tra gli interessati)
- Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole Statali di ogni ordine e grado  
LORO SEDI**  
(con preghiera di affissione all'Albo e della massima  
diffusione tra gli interessati)
- Al Personale (dell'Amministrazione e della Scuola)  
della Direzione Generale  
SEDE**
- Alle Segreterie regionali  
delle Organizzazioni Sindacali del  
comparto Ministeri, del comparto Scuole  
e dell'Area V  
LORO SEDI**
- All' Albo dell'Ufficio  
SEDE**