

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL
CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO, AI
SENSI DEGLI ARTICOLI 5 E 13 DEL DECRETO 10/09/2010, N. 249.**

Art. 1 Indizione e posti disponibili

Per l'a.a. 2013/14 è indetto il concorso per l'ammissione al Corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del D.M. 10/09/2010 n. 249 secondo le modalità previste dal D.M. 30/09/2011.

I posti disponibili, stabiliti con D.M. 9/8/2013 n. 706, adottato ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 10/09/2010 n. 249, sono:

- 40 posti per la scuola dell'infanzia;
- 70 posti per la scuola primaria;
- 85 posti per la scuola secondaria di primo grado;
- 65 posti per la scuola secondaria di secondo grado.

Art. 2 Attività didattica

Secondo il disposto dell'allegato C al D.M. 30/09/2011 il corso consta di 60 crediti formativi universitari (CFU) e le attività del calendario didattico dovranno essere espletate in non meno di otto mesi. Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi senza possibilità di eccezioni. Il corso è a frequenza obbligatoria e le assenze sono accettate nella percentuale del 10% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo sarà recuperato tramite attività on-line, predisposte dal titolare dell'insegnamento. Per il tirocinio e i laboratori vige l'obbligo integrale di frequenza delle attività previste, senza riduzioni né recuperi. Per tutti gli insegnamenti, per tutti i laboratori e per il tirocinio (diretto e indiretto) non è possibile utilizzare la formazione on line né in modalità blended.

L'attività didattica avrà luogo nella sede di Macerata, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo sito in P.le Luigi Bertelli, 1 - Macerata per i percorsi abilitanti relativi alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria; i percorsi relativi alla scuola secondaria di primo e di secondo grado avranno luogo ad Ascoli Piceno presso il Centro Congressi Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura in Via Cola D'Amatrice.

L'importo delle tasse universitarie è fissato in € 2800,00 comprensivi del bollo e della Tassa Regionale per il diritto allo studio.

Ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento del corso saranno reperibili sulle pagine web del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (<http://sfbct.unimc.it/it>) o rivolgendosi ai contatti ivi indicati.

Art. 3 Titolo di ammissione

Alla selezione sono ammessi, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 30/09/2011, coloro che hanno conseguito l'abilitazione per l'insegnamento nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al test preliminare.

L'abilitazione è autocertificata, ai sensi della legge 12 novembre 2011 n.183, tramite la procedura on line di cui all'articolo 4, al momento della presentazione della domanda.

L'Università procederà alla verifica di tutti i titoli di ammissione autocertificati, provvederà ad adottare provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti e a segnalare la falsa dichiarazione alle competenti autorità giudiziarie.

Art. 4 Domanda di partecipazione alla prova

La domanda di partecipazione alla prova per l'ammissione al Corso dovrà essere redatta obbligatoriamente via web, effettuando il login nella pagina <http://studenti.unimc.it/>, entro il **19/12/2013**.

Qualora non si sia già in possesso delle credenziali di accesso all'Area riservata, occorrerà prima registrarsi tramite l'apposito link, cliccando sul tasto "registrazione" e seguendo la procedura indicata.

Nel caso sia necessario recuperare i dati di accesso sarà necessario svolgere le operazioni indicate sulla pagina web <http://adoss.unimc.it/it/easy-unimc/help-rec-pwd>

Una volta eseguito l'accesso occorrerà cliccare la voce del menù di sinistra 'Segreteria' e poi cliccare sulla voce 'Test di ammissione'. Ulteriori informazioni saranno reperibili sul sito <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> o contattando l'Ufficio Ordinamenti Didattici attraverso i contatti ivi indicati.

Nella domanda di partecipazione alla prova andranno inseriti, negli appositi campi predisposti, i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza/domicilio;
- d) codice fiscale;
- e) recapito telefonico;
- f) e-mail;
- g) data dell'abilitazione conseguita;
- h) ordine di scuola per cui è stata conseguita l'abilitazione;
- i) Scuola/Università/Istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica sede di conseguimento dell'abilitazione;
- j) grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per il sostegno;
- k) dichiarazione di previa visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30/06/03 n. 196, di cui al successivo art. 14;

I candidati possono iscriversi al test preliminare per più percorsi di specializzazione, ripetendo per ogni ordine di scuola prescelto le medesime modalità di iscrizione. In caso di collocazione in posizione utile in più graduatorie relative a diversi percorsi, dovranno optare per l'iscrizione e la frequenza a uno solo di essi.

Nel caso di non corrispondenza tra l'ordine di scuola per il quale è stata conseguita l'abilitazione e quello per il quale si intende concorrere la domanda sarà respinta d'ufficio.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento dovranno integrare la domanda di iscrizione, compilando l'apposito modulo reperibile all'indirizzo <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno>, indicando l'eventuale ausilio necessario, allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti. Tale documentazione dovrà comunque pervenire all'Ufficio Ordinamenti Didattici almeno 15 giorni prima della data del test preliminare.

Al termine della procedura di inserimento dei dati richiesti il candidato dovrà stampare il modulo di partecipazione che dovrà essere consegnato al personale incaricato dell'identificazione il giorno del test preliminare.

Il candidato dovrà, inoltre, stampare il modulo MAV e utilizzarlo per procedere al pagamento di € 200,00, per ogni domanda presentata, quale contributo per le spese connesse alla prova di ammissione, presso un qualsiasi istituto bancario o ufficio postale, entro il giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Solo nel caso in cui non fosse possibile effettuare il pagamento con le modalità suindicate sarà possibile effettuare un bonifico bancario per lo stesso importo presso un qualsiasi Istituto di credito utilizzando le seguenti coordinate bancarie: CODICE IBAN: IT 22 1 06055 13401 000000018281. Dovrà, in questo ultimo caso, essere indicata la causale: Ammissione corso formazione sostegno a.a. 2013/14 e il nominativo del candidato per cui è stata presentata la domanda.

La somma versata non è a nessun titolo rimborsabile.

Art. 5 Pubblicazione dell'elenco dei partecipanti alla prova

A decorrere dai 10 giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno>, verrà pubblicato l'elenco di coloro che risulteranno validamente iscritti a sostenere la prova di ammissione.

Art. 6 Commissione esaminatrice. Impiego di ditta specializzata per l'organizzazione e la gestione della prova

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento e sarà composta da un numero di membri scelti fra il personale docente e ricercatore di ruolo del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo sulla base delle competenze richieste nella prova d'ingresso, in un numero variabile a seconda dal numero delle domande pervenute. La composizione della commissione sarà pubblicata sul sito <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno>.

Tutte le operazioni compiute dalla Commissione esaminatrice dovranno constare da apposito verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della Commissione stessa.

Durante lo svolgimento della prova la Commissione esaminatrice sarà coadiuvata dalle unità di personale docente o tecnico amministrativo dell'Università, in modo da garantire un'idonea vigilanza dei candidati.

Allo scopo di predisporre e gestire la prova di ammissione, l'Università si avvarrà della collaborazione di una ditta esperta nell'elaborazione e gestione di procedure concorsuali.

Art. 7 Prima prova di selezione.

La prova di ammissione, che potrà essere svolta in più giorni a seconda del numero di domande pervenute, avrà luogo nella settimana dal 13 al 17 gennaio 2014, nelle date e nelle sedi che saranno pubblicate sulla pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> almeno dieci giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati.

I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento della prova soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi.

Il giorno fissato per la selezione il candidato dovrà consegnare:

- a) domanda di partecipazione stampata tramite la procedura informatica eseguita via web e sottoscritta;
- b) copia documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione;
- c) copia della ricevuta del versamento del contributo di € 200,00 effettuato entro il giorno successivo alla scadenza del bando di concorso, quale contributo per le spese connesse alla prova di ammissione.

Il candidato diversamente abile che abbia richiesto i necessari ausili dovrà depositare la documentazione attestante lo stato di disabilità o la certificazione della diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

I candidati che per qualsiasi motivo risulteranno assenti una volta chiuse le suddette operazioni di riconoscimento saranno considerati rinunciatari alla partecipazione alla selezione di cui al presente bando.

Prima dell'inizio della prova saranno consegnati ad ogni candidato tutti i materiali necessari allo svolgimento della stessa. I suddetti materiali alla fine della prova andranno riconsegnati agli incaricati della vigilanza, in particolare le schede delle risposte e le buste contenenti le schede anagrafiche.

La Commissione esaminatrice, avvalendosi all'uopo anche del personale addetto alla vigilanza, curerà l'osservanza delle disposizioni indicate dal D.M. 30/09/2013 e dal bando, e avrà la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento della prova.

I candidati dovranno svolgere la prova secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e, a pena l'esclusione dalle procedure selettive, non potranno:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione;
- utilizzare appunti o testi di alcun genere, né calcolatrici, cellulari o altri ausili elettronici e in particolare apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini, compresi i palmari o *Personal Computer* portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi anche all'esterno delle sedi delle prove;

- lasciare la sede d'esame se non trenta minuti prima della conclusione del test.

Il test preliminare, di cui alla lett. a) comma 2 art. 6 D.M. 30/09/2011 sarà costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne dovrà individuare una soltanto.

La prova, in conformità a quanto indicato dal D.M. 30/09/2011, allegato C, riguarderà:

- Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola: (infanzia, primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado);
- Competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

Almeno 20 dei predetti quesiti saranno volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana.

La risposta corretta a ogni domanda varrà 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata varrà 0 punti. Il test avrà la durata di due ore.

Al termine della prova, il personale di sorveglianza coadiuverà la Commissione nel ritiro di tutte le schede delle risposte e di tutte le buste contenenti le schede anagrafiche, e le consegnerà alla Commissione.

La Commissione approverà l'elenco nominativo generale dei candidati che hanno partecipato alla selezione, con i relativi punteggi conseguiti nel test, e provvederà alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi alla seconda prova sulla pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> nel termine che sarà indicato nel corso della prova stessa e comunque almeno dieci giorni prima dell'espletamento della seconda prova scritta. La Commissione provvederà ad indicare, sempre sulla stessa pagina web, la data e la sede della seconda prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi.

Sarà ammesso alla seconda prova, un numero di candidati, che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30, pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 8 Seconda prova di selezione

La prova, in conformità a quanto indicato dall'art. 6 comma 5 del D.M. 30/09/2011, verterà su una o più delle tematiche previste per la prima prova e non prevedrà domande a risposta chiusa.

Si svolgerà secondo le modalità indicate dalla commissione esaminatrice e pubblicate sulla pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> almeno dieci giorni prima dello svolgimento.

Relativamente alle procedure di riconoscimento dei candidati nonché ai loro obblighi saranno applicate le disposizioni previste per la prima prova.

La prova sarà valutata in trentesimi; per essere ammesso alla prova orale il candidato dovrà conseguire nella prova una votazione non inferiore a 21/30. La Commissione approverà l'elenco nominativo dei candidati, con i relativi punteggi conseguiti e provvederà alla sua pubblicazione sulla pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> nel termine che sarà indicato nel corso della prova stessa e comunque non prima di dieci giorni dall'espletamento della terza prova orale. Sempre sulla stessa pagina web la Commissione provvederà ad indicare la data e la sede della terza prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi.

Art. 9 Terza prova di selezione

La prova, consisterà in un colloquio e, in conformità a quanto indicato dall'art. 6 comma 5 del D.M. 30/09/2011, verterà su una o più delle tematiche previste per la prima prova e su questioni motivazionali.

Il riconoscimento dei candidati avverrà esibendo, al momento del colloquio un documento di identità personale in corso di validità.

La prova orale, valutata in trentesimi, si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30. La Commissione approverà l'elenco nominativo dei candidati, con i relativi punteggi conseguiti e provvederà alla sua pubblicazione sulla pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> nel termine che sarà indicato nel corso della prova stessa.

Art. 10 Titoli valutabili

Ai sensi dell'art. 6 comma 8 del D.m. 30/09/2011 i candidati che avranno superato la prova scritta potranno autocertificare, secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate nella pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno>, il possesso dei titoli culturali e professionali sottoelencati se conseguiti entro il termine di presentazione delle domande di ammissione. A questi sarà attribuito, dalla commissione giudicatrice di cui all'art. 6 del presente bando, un punteggio, comunque non superiore ai 10 punti, valido per la redazione della graduatoria finale secondo come indicato dal prospetto seguente.

Titoli professionali:

Sarà valutato il servizio di insegnamento prestato nelle istituzioni del sistema scolastico nazionale, statali o paritarie, sia su posto di sostegno che su insegnamenti ordinari, nel grado di scuola per il quale si intende conseguire l'abilitazione. Sono assegnati 2 punti per ogni anno scolastico di servizio, intendendosi per anno scolastico un periodo di almeno 180 giorni ovvero, ai sensi dell'art. 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999 n. 124, il servizio prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale, fino ad un massimo di 8 punti.

Titoli culturali:

saranno valutati i titoli di studio accademici post lauream di almeno 60 crediti formativi universitari, ulteriori rispetto al titolo di accesso al corso (con esclusione, pertanto, di ogni corso per il conseguimento delle abilitazioni all'insegnamento) secondo il prospetto seguente.

Fino ad un massimo di 2 punti si attribuiscono n. 2 punti per un Dottorato di ricerca attinente ai settori scientifico disciplinari M-PED e M-PSI, e n. 1 punto per un Master o Corso Universitario Post Lauream attinente ai settori scientifico disciplinari M-PED e M-PSI di almeno 60 crediti formativi universitari.

Art. 11 Pubblicazione della graduatoria

Ai sensi dell'art. 10 commi 9 e 10 del D.M. 30/09/2011 la graduatoria degli ammessi al corso sarà formata, nei limiti dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle tre prove di selezione il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice a seguito della valutazione dei titoli autocertificati. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria degli ammessi al corso non potrà essere in nessun caso integrata da altri candidati. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, non si procederà ad alcuna integrazione e il corso sarà attivato per un numero di studenti pari agli ammessi. Non saranno consentite ammissioni in soprannumero ai corsi.

La graduatoria finale divisa per ordine di scuola sarà pubblicata sulla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> entro 10 giorni dal termine dell'ultima prova di selezione. Non è prevista alcuna ulteriore forma di comunicazione personale agli interessati. Sarà onere di ciascun candidato prendere notizia dell'esito della prova di ammissione.

Art. 12 Immatricolazioni. Termini

I soggetti ammessi all'immatricolazione, dopo la pubblicazione della graduatoria, dovranno provvedervi secondo le seguenti modalità:

la domanda di immatricolazione dovrà essere redatta obbligatoriamente via web, effettuando il login nella pagina <http://studenti.unimc.it>.

Al termine della procedura di immatricolazione, il candidato dovrà stampare il modulo così compilato e CONSEGNARLO PERSONALMENTE o delegando altra persona, purché munita di delega scritta in carta semplice, di copia di un documento d'identità valido del candidato ammesso all'immatricolazione e di copia di un documento d'identità valido del delegato, alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (Polo Didattico "L. Bertelli" Contrada Vallebona - 62100 Macerata) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria finale di cui all'art. 11 del presente bando. Non saranno accettate domande di immatricolazione fatte pervenire con qualunque altro mezzo diverso dalla consegna a mano nei termini sopra descritti.

Unitamente alla domanda di immatricolazione di cui sopra dovranno essere consegnate:

- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;

- la copia della ricevuta del versamento della prima rata di tasse e contributi tramite MAV bancario on line, come da "Guida amministrativa dello studente a.a. 2013/14", pubblicata nel sito web di Ateneo.

Non sarà possibile effettuare copie fotostatiche presso gli uffici di Segreteria del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo.

I candidati in possesso di titolo di abilitazione conseguito all'estero, dovranno consegnare l'originale del titolo conseguito all'estero tradotto e legalizzato, e la dichiarazione di valore redatta dagli Uffici Ministeriali competenti.

Potranno effettuare un'immatricolazione condizionata, pagando in ogni caso le tasse relative, anche gli studenti utilmente collocati in graduatoria che siano iscritti per l'anno accademico 2012/2013 ad un corso di studio per cui vige l'incompatibilità e che siano in debito del solo esame finale. In questo caso il titolo dovrà essere conseguito prima dell'inizio dell'attività didattica.

La frequenza del corso è incompatibile, oltre a quanto previsto dall'art. 142 del Regio Decreto 31 agosto 1933 numero 1592, con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati. In tali casi il candidato non potrà richiedere la sospensione del corso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ma dovrà richiedere la sospensione dell'altro corso di studio a cui è iscritto.

La sola redazione on line della domanda, o la domanda stessa non consegnata entro i termini suindicati presso la Segreteria Studenti, unitamente alla documentazione che precede e/o il solo pagamento della prima rata delle tasse e contributi non costituisce/ono titolo di immatricolazione.

Coloro che non procederanno all'immatricolazione nei termini suddetti e con le suddette modalità si intenderanno rinunciatari e decadranno da ogni diritto conseguito per effetto dell'utile partecipazione alla prova di ammissione.

Informazioni circa gli orari di apertura al pubblico degli sportelli di Segreteria Studenti per l'accoglimento delle domande di immatricolazione sono disponibili sul sito di Dipartimento all'indirizzo <http://sfbct.unimc.it/it>.

Chiarimenti e supporto alle procedure on line di iscrizione sono disponibili con tutorials visuali e testuali, reperibili all'URL <http://www.unimc.it/easy-unimc>.

Art. 13 Procedura per la copertura dei posti eventualmente resisi disponibili successivamente alla prima tornata di immatricolazioni

Nel caso in cui alcuni dei partecipanti alla prova di ammissione utilmente collocatisi in una delle graduatorie non si immatricolino, ovvero successivamente rinuncino all'immatricolazione, ovvero ancora siano dichiarati decaduti da essa per mancanza dei titoli necessari, subentreranno nel diritto all'immatricolazione i candidati in posizione immediatamente successiva nella relativa graduatoria, sino all'inizio delle attività didattiche.

Ai tal fine nel giorno successivo al termine per le immatricolazioni, come indicato nell'art. 12, sulla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> sarà pubblicato un apposito avviso indicante i termini in cui esercitare tale diritto.

Si specifica che tutti gli eventuali candidati richiamati non saranno tenuti al versamento di eventuali contributi aggiuntivi di mora.

Art. 14 Informativa sul trattamento dei dati personali

Finalità.

Il trattamento dei dati personali richiesti sarà finalizzato alla gestione delle operazioni concorsuali relative allo svolgimento della prova di ammissione al corso e per finalità statistiche di studio e ricerca universitari.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali, per conto dell'Università degli Studi di Macerata, sarà curato, in base ad una procedura informatizzata, dalla ditta incaricata per l'elaborazione e gestione della procedura concorsuale, nella persona del legale rappresentante, che può avvalersi anche di unità scelte tra il personale della medesima ditta.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'abbinamento codice/studente/punteggio ottenuto ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Titolare del trattamento dei dati.

È titolare del trattamento dei dati in relazione alla gestione delle operazioni concorsuali inerenti allo svolgimento della prova di ammissione l'Università degli Studi di Macerata, nella persona del Rettore, cui ci si può rivolgere in Macerata, Piaggia dell'Università, numero 8, 62100 Macerata (MC), per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Responsabili del trattamento dei dati.

Per le rispettive attività descritte nel presente bando sono designati quali responsabili del trattamento dei dati:

- a) il Direttore dell'Area Didattica;
- b) la Commissione esaminatrice;
- c) la ditta incaricata, in persona del legale rappresentante.

Incaricati del trattamento dei dati.

Sono deputate al trattamento dei dati per le finalità del presente bando di selezione le unità di personale dell'Università e della ditta, all'uopo specificamente incaricate dai relativi responsabili.

Diritti di cui all'art. 7, d.lgs. 196/2003.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità di trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, co. 2, d.lgs. 196/2003;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 15 Tasse e contributi

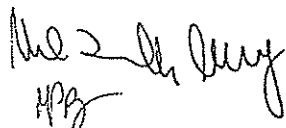
Per tutte le informazioni relative a tasse e contributi lo studente potrà fare riferimento a quanto riportato nella "Guida amministrativa dello studente a.a. 2013/14" disponibile nel sito dell'Ateneo e nelle pagine web del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (<http://sfbct.unimc.it/it>).

Art. 16 Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dott. Nicola Iannelli. Per informazioni generali, in merito alla presente selezione sarà possibile fare riferimento ai contatti indicati nel sito <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno> negli orari appositamente previsti per il ricevimento.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo *on line* Ufficiale di Ateneo ed è reso disponibile sul sito Internet all'indirizzo nella pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-abilitanti-per-il-sostegno-1/corsi-abilitanti-per-il-sostegno>.

IL RETTORE
(Prof. Luigi Lacchè)


LPL



Area per la Didattica, l'Orientamento e i servizi agli studenti

DECRETO N. 528 PROT. N. 7665

ANNO 2013 TIT. III CL. 6 FASC. _____ ALL. 1

OGGETTO Bando relativo alle modalità di ammissione a corsi di formazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità.

IL RETTORE

VISTO il D.M. n. 249 del 10/09/2010, "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", in particolare gli art. 5 e 13;

VISTO il D.M. n. 139 del 04/04/2011 di attuazione del D.M. 249/2010, in particolare l'art. 1, comma 1, lett. d) che prevede, l'istituzione e l'attivazione presso le Università di corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità di cui all'art. 13 del D.M. 249/2010 e l'art. 4, comma 1 che prevede che i suddetti corsi sono inseriti nella Banca dati dell'offerta formativa (RAD e Off. F) ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M. 270/2004 in conformità al D.M. 249/2010 e alle relative tabelle allegate;

VISTO il D.M. del 30/09/2011 con il quale sono definiti "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del D.M. 249/2010";

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo del 16/01/2013 contenente la proposta di attivazione dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno e che indica il docente di riferimento per la direzione del corso nella persona del Prof. Piero Crispiani;

VISTA la delibera del Comitato Regionale di Coordinamento del 26/02/2013 che ha espresso parere favorevole all'istituzione e all'attivazione dei corsi succitati;

VISTA la convenzione con il Consorzio Universitario Piceno (C.U.P.) del 5/07/2005 e le successive integrazioni apportate in data 08/03/2012;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 29/01/2013 e del 16/05/2013, nonché le delibere del Consiglio di Amministrazione del 01/02/2013 e del 17/05/2013 che hanno approvato l'istituzione dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo;

VISTO il D.M. n. 706 del 9/08/2013, "Definizione posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità", che autorizza l'Ateneo di Macerata ad attivare i corsi in questione per l'anno accademico 2013/2014 ed assegna allo stesso 260 posti ripartiti tra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo e di secondo grado;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 22/10/2013 e del Consiglio di Amministrazione del 25/10/2013 con cui è stata approvata l'attivazione dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del D.M. n. 249 del 10/09/2010 per il corrente anno accademico 2013/2014.



Area per la Didattica, l'Orientamento e i servizi agli studenti

DECRETA

Di emanare l'allegato bando relativo alle modalità di ammissione a corsi di formazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità della scuola di infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado – a.a. 2013-2014.

Macerata, 10 NOV. 2013

Il Rettore
Prof. LUIGI LACCHÉ

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

MARIA PIA BALLESI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

NICOLA FANELLI

VISTO:

IL DIRETTORE GENERALE

MAURO GIUSTOZZI